

ตารางประกอบการเก็บข้อมูล การประเมินระดับหลักสูตร

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2 หมวดที่ 3 ข้อ 3.2.1)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
1							
2							
3							
4							
5				29/03/67	2		

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลง จาก มคอ. 2 หมวดที่ 3 ข้อ 3.2.1)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1							
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ (วัน/เดือน/ปีที่แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล) สาขาฯ ได้ขอปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (.....) โดยคำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลงวันที่..... และนำเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย..... ครั้งที่..... ลงวันที่.....

แบบฟอร์มที่ 1.1-4(1) ข้อมูลศักยภาพ อาจารย์ผู้สอนในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

บัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....
 ข้อมูลศักยภาพ อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญ
 สาขาวิชา(ผู้กรอกข้อมูล).....หลักสูตร.....ระดับ.....
 คณะ.....

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาของผู้เสนอศักยภาพ	ผลงานวิจัย(ถ้ามี)พร้อมแนบหลักฐาน/เอกสาร
	<p>ตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>-</p> <p>สังกัด.....</p> <p>วุฒิการศึกษา</p> <p>- ปริญญาเอก :พ.ศ.....</p> <p>จาก มหาวิทยาลัย.....</p> <p>ปริญญาโทพ.ศ.....</p> <p>จาก</p> <p>ปริญญาตรีพ.ศ.....</p>	

ความเชี่ยวชาญ (ระบุพร้อมแนบหลักฐาน).....

 ลงชื่อ(.....) ประธานหลักสูตร.....
 ลงชื่อ(.....) คณบดีคณะ.....
 ลงชื่อ (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย (เรื่อง:วารสาร)	ปีที่ตีพิมพ์ ว/ด/ป	ที่ปรึกษา		จำนวนคุณวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัสนักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
							วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1									1.			
									2.			
									3.			
									4.			
									5.			
2									1.			
									2.			
									3.			
									4.			
									5.			
3									1.			
									2.			
									3.			
									4.			
									5.			

ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย (เรื่อง:วารสาร)	ปีที่ ตีพิมพ์ ว/ด/ป	ที่ปรึกษา		จำนวนคณบดีวิทยานิพนธ์/ คณคณาจารย์อิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย)
							วิทยา นิพนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ			
1									1.		
									2.		
									3.		
									4.		
									5.		
2									1.		
									2.		
									3.		
									4.		
									5.		
3									1.		
									2.		
									3.		
									4.		
									5.		

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และเลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ วิชาการที่มีกรรมการภายนอก ร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำ วิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						
3						
4						

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลข หน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้น จะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
--------------	---	----------------------------	--	-----------------------------

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ของ ตารางที่ 1.1-12

ตัวบ่งชี้สรุปผลการดำเนินงานข้อมูลผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อที่ 1-5 เอกสารหลักฐานปรากฏในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 12 (ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1-5) ที่ต้องผ่านตามมาตรฐาน มีดังนี้

ตัวบ่งชี้ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เอกสารหลักฐาน

ประกาศ หลักเกณฑ์การกำหนดให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อการวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตร

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 3 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.1 , 1.2 และ ตัวบ่งชี้ข้อ 1.3 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ข้อ 1

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.1 การประชุมเพื่อการวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตร

1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา (เดือนกรกฎาคม)

ครั้งที่ 2 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา (เดือนธันวาคม)

ครั้งที่ 3 ก่อนการเปิดภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน)

ครั้งที่ 4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป (เดือนกรกฎาคม)

ครั้งที่ 5 หลังสิ้นปีการศึกษา (เดือนสิงหาคม)

2. ประเด็นวาระที่ต้องกำหนดให้มีในการประชุมแต่ละครั้ง

1. เรื่องที่ประธานหลักสูตรแจ้งให้ทราบ

2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

3. เรื่องสืบเนื่อง

4. เรื่องพิจารณา

5. เรื่องอื่น ๆ

3. เรื่องเพื่อพิจารณา ควรมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ (เป็นการวางแผนการประชุมข้อที่ไม่อยู่ในแผนของหลักสูตรไม่ต้องรายงาน)

หัวข้อรายละเอียดที่นำเสนอไปพิจารณาในการจัดวาระการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5
1. แผนการเรียนของนิสิตแต่ละชั้นปีในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาใหม่	1. พิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ของปีการศึกษาปีก่อนปีการศึกษาที่ผ่านมา	1. แผนการเรียนของนิสิตแต่ละชั้นปี ในภาคการศึกษาที่ 2	1. แผนการเรียนของนิสิตแต่ละชั้นปีในภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	1. ติดตามและรายงานผลตามแบบ มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ปีการศึกษา 1/57 และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ครบทุกรายวิชา	2. ทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรใน หมวดที่ 9 มคอ.7 ของปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่ผ่านมา	1. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ครบทุกรายวิชา	2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคฤดูร้อน ครบทุกรายวิชา (ถ้ามี)	
3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสมอรรถ	3. พิจารณา มคอ.5 และ มคอ.6 ของภาคฤดูร้อนที่ผ่านมาครบทุกกลุ่มทุกรายวิชา	3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ. 6 ของภาคการศึกษาที่ 1 ครบทุกกลุ่ม ทุกรายวิชา	3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ของภาคการศึกษาที่ 2 ครบทุกกลุ่ม ทุกรายวิชา	

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5
4. ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน สรุปลงเป็นรายบุคคลและรายปี การศึกษา	4. จัดทำรายงาน(มคอ. 7) ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์	4. ติดตามผลการพัฒนา อาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน ภาคการศึกษาที่ 1	4. ติดตามผลการพัฒนา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ภาคการศึกษาที่ 2	
5. ติดตามผลการทวนสอบตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา ตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน	5. ติดตามแผนจัดทำ ทรัพยากรสนับสนุน การเรียนการสอนและ การบริหารหลักสูตร	5. ติดตามผลการทวนสอบตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา ตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7 ของภาค การศึกษาที่ 1	5. ติดตามผลการทวนสอบตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ใน แต่ละรายวิชาตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7 ของภาค การศึกษาที่ 2	
6. ติดตามผลการดำเนินการ ตาม ตัวบ่งชี้ ประจำปีตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 ในหลักสูตร	6. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	6. ติดตามผลการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ของ ภาคการศึกษาที่ 1 ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7	6. ติดตามผลการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ของ ภาคการศึกษาที่ 2 ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7	
7. ติดตามและรายงานผล การ ประเมินนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้า มี) ประจำปีการศึกษา		7. ติดตามและรายงานผลการ ประเมินนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ประจำปีภาคการศึกษา ที่ 1	7. ติดตามและรายงานผลการ ประเมินนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ประจำปีภาคการศึกษา ที่ 2	

ครั้งที่1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5
<p>8. วางแผนจัดทำ ทรัพยากร สนับสนุนการเรียน การสอนและการ บริหารหลักสูตร ประจำปี</p>		<p>8. ทบทวนและปรับแผนจัดทำ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียน การสอนและ การบริหารหลักสูตรในภาค การศึกษาที่ 2</p>	<p>8. ทบทวนและปรับแผน จัดทำทรัพยากรสนับสนุนการ เรียนการสอนและการบริหาร หลักสูตรในภาคฤดูร้อน</p>	
<p>9. วางแผนการจัดทำ รายงานตามแบบ มคอ.7 ของปี การศึกษาที่ผ่าน มา</p>		<p>9. วางแผนการจัดทำรายงาน ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>9. วางแผนการจัดทำรายงาน ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นภาคฤดูร้อน</p>	
<p>10. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>		<p>10. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	<p>10. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)¹⁴</p>	

รายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.2 สรุปจำนวนผู้เข้าประชุม

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่/วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
1.....	1 (ว /ด / ปี) คน	
.....	2 (ว /ด / ปี) คน	
2.....	3 (ว /ด / ปี) คน	
.....	4 (ว /ด / ปี) คน	
3.....	5 (ว /ด / ปี) คน	
.....			
4.....			
.....			
5.....			
.....			

2) สรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.3 ตารางสรุปสาระสำคัญวาระการประชุม

สรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

ครั้งที่	สรุปสาระสำคัญเพื่อการพัฒนา	หลักฐานที่แสดงการพัฒนา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา มติที่ประชุม 1. พิจารณากำหนดรายวิชาที่มีการทวนสอนตามตัวบ่งชี้ มติที่ประชุม 1. 3.ติดตามผลการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภาคการศึกษาที่ 1 มติที่ประชุม 2. ติดตามผลการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา มติที่ประชุม 1. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม กรอบ มาตรฐาน TQF ของปีการศึกษาที่ผ่านมา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการเรียนการสอนของนักศึกษาแต่ละรุ่น 2. ประกาศชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอน 3. การจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 4. มคอ.7 ปีที่ผ่านมา 5. มคอ.3 มคอ.4 ที่มีการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ
มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา เอกสารหลักฐาน

สำเนาเอกสารที่ สกอ. แจ้งว่าหลักสูตรได้รับการรับรองให้ความ
เห็นชอบ (เล่มหลักสูตรที่มีการประทับตราจาก สกอ.)

1. หน้าปกหลักสูตร
2. หน้าชื่อปริญญา คุณวุฒิ
3. หนักรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร / กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
อาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.08)
4. หน้าโครงสร้างหลักสูตร
5. หนังสือรับรองจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาเอกสาร หลักฐาน

1. หลักฐานการส่ง-รับ มคอ.3 และ มคอ.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน ให้กับ ประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันการจัดส่งก่อนเปิดการสอน มคอ.3 และมคอ.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน ให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันการจัดส่งก่อนเปิดการสอน
2. หลักฐานจำนวนชื่อรายวิชาที่มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และผู้สอน ให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันทุกรายวิชาได้จัดทำ และส่งก่อนเปิดการสอน
3. รายชื่อวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดการสอนในภาคการศึกษานั้น

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตารางที่ 2.2-1 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ปีการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน- เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับ ซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะ ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ หลายครั้ง ก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.2-2 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม
วิชาการระดับชาติ ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก.....)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			28/03/07	20

ตารางที่ 2.2-3 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีการศึกษา (ค่าน้ำหนัก 0.40)

<p>ลำดับที่ ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (ไทย/อังกฤษ)</p>	<p>ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี หลักฐาน สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า /ตาราง ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับ ประกอบ การตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ หลายครั้งก็ตาม</p>
<p>บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p>	
<p>บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ระดับชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป</p>	
<p>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>	
<p>ลำดับที่ ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ)</p>	<p>วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทาง ปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน หลักฐาน /ตาราง ประกอบ</p>

ตารางที่ 2.2-4 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลTCI ปีการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556

ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.2-7 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีการศึกษา ...

ลำดับ บที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
การเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ(ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ(ค่าน้ำหนัก 0.80)				

เอกสารประกอบ 3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (การอบรม พัฒนาวิชาการ 1. แผนพัฒนาอาจารย์)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กิจกรรม/อบรม/ สัมมนา	วัน/ เดือน/ปี	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	ค่าใช้จ่าย

เอกสารประกอบ 3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (การขอตำแหน่งทางวิชาการ 1. แผนพัฒนาอาจารย์)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อผลงานขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	วารสารที่ ตีพิมพ์ เผยแพร่	วัน/ เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์	ขอตำแหน่งทาง วิชาการ(ผศ./ รศ./ศ.)	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจผลงานวิชาการ	สภา มหาวิทยาลัย ยอนนัมตี วัน/เดือน/ปี
						1. 2. 3.	
						1. 2. 3.	

เอกสารประกอบ 3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (การส่งเสริมอาจารย์ให้ศึกษาต่อโดยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย 1. แผนพัฒนาอาจารย์)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ได้รับทุนสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับการศึกษา (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	ศึกษาต่อสาขาวิชา	ศึกษาต่อคณะวิชา	ศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย	ทุนสนับสนุนงบประมาณ	คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาการประชุมครั้งที่...เมื่อวัน/เดือน/ปี	คณะกรรมการให้ทุนสนับสนุนศึกษาต่อพิจารณาการประชุมครั้งที่...เมื่อวัน/เดือน/ปี	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวัน/เดือน/ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ 4.2-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลข หน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้น จะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
			29/03/07	20

ตารางที่ 4.2-2บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน <small>29/03/67 27</small>	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 4.2-7 บทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อผู้วิจัยและผู้ร่วมทุกท่าน	ชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (ชื่อบทความวิจัย ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี และเลขหน้า)	ชื่อบทความวิจัยที่นำไปอ้างอิง (ชื่อผู้วิจัย ชื่อบทความวิจัยชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ วัน-เดือน -ปี และเลขหน้า)	วัน-เดือน-ปีที่ได้รับอ้างอิง (cited)	หลักฐาน/ตารางประกอบ

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

<p>การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา</p>	<p>1. มีผลการวิจัย/แบบสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง พบว่า ต้องปรับปรุงหลักสูตรด้านวิชาการ วิชาชีพ ดังนี้</p> <p>ด้านวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>ด้านวิชาชีพ</p> <p>.....</p> <p>2.การเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ในหลักสูตรที่ต้องปรับปรุง</p> <p>.....</p>	<p>1. งานวิจัย/แบบสำรวจการศึกษา ความต้องการบัณฑิตในหลักสูตรของสถานประกอบการ</p>
<p>ระดับบัณฑิตศึกษาศึกษาการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....</p>	<p>1. หลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>2. หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นิสิตได้รับอนุมัติในปีการศึกษานี้ มีประเด็นวิจัยที่เหมาะสมสอดคล้องกับระดับของหลักสูตรสรุปข้อมูล ได้ดังนี้</p> <p>1) กลุ่มเรื่อง..... จำนวน เรื่อง</p> <p>2) กลุ่มเรื่อง..... จำนวน เรื่อง</p>	<p>1.ข้อมูลสรุปหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติในปีการศึกษานี้ตามตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 5 (ตามแบบฟอร์มที่ 1.5.1)</p>

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน(ปริญญาตรี) / (บัณฑิตศึกษา ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการนำกระบวนการบริการวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิตรายวิชา.....โครงการ..... หรือกิจกรรม.....ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5 <input type="checkbox"/> มีการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิตรายวิชา.....โครงการ..... หรือกิจกรรม.....ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5 <input type="checkbox"/> มีการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนิสิตรายวิชา.....โครงการ..... หรือกิจกรรม.....ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มคอ.3 และ มคอ.5 ที่มีกิจกรรมการบริการวิชาการ การนำกระบวนการวิจัย และ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ (บัณฑิตศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์เต็มเวลามีคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษามีปริมาณที่เพียงพอและมีเวลาให้คำปรึกษาและพัฒนา นิสิต <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับหัวข้อวิจัย <input type="checkbox"/> สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อนิสิตเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษที่มาทำหน้าที่ปรึกษา มีการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปข้อมูลแสดงสถานะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 5 (ตามแบบฟอร์มที่1.5.2) 2. อื่น ๆ ระบุ.....
การช่วยเหลือและการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ต่อนิสิตเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรม การปฏิบัติงานของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นิสิตตามจรรยาบรรณของอาจารย์ <input type="checkbox"/> มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิต เพื่อให้ นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> หัวข้องานวิจัยของนิสิตสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> มีระบบและมีการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตแต่ละคนอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและนิสิตสามารถเข้าใช้ได้อย่างสะดวก <input type="checkbox"/> มีการให้ความรู้และระดับชั้นความสำคัญในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูล ที่ สกอ.รับรองและการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย ปัญหา การคัดลอกงานวิจัย และปัญหาของวารสารที่ไม่มีคุณภาพ <input type="checkbox"/> มีการชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และส่งเสริมให้นิสิตจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีโอกาสได้รับทุนสนับสนุน <input type="checkbox"/> มีการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี visiting professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นิสิตและการส่งนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 2. ตารางนัดหมายการพบนิสิตในการให้คำปรึกษา 3. ฐานข้อมูลงานวิจัย ออนไลน์ 4. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้ การพัฒนางานวิจัยในหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิต 5. ชื่องานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนสนับสนุน 6. โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัย 7. อื่น ๆ ระบุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน (แบบฟอร์มที่ 5.3.1 ใช้ประกอบการ รายงานตัวบ่งชี้ที่ 5.3)

แบบฟอร์มที่ 5.3.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลสาระของรายวิชา

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
2. การตรวจสอบ การประเมินผล การเรียนรู้ของ นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ▣ การกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่ เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ ▣ การวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินคุณภาพนิสิต เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิพากษ์ข้อสอบ ปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ๆ เสมอ - มีคลังข้อสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้ และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงาน ▣ การควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ ได้มาตรฐานเดียวกัน ▣ การตัดเกรดและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน สอดคล้องกับที่ เกณฑ์ที่นิสิตมีส่วนร่วม หรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก 	1. รายงานผลการดำเนินงานตาม มคอ.5 มคอ.6 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามข้อ 6 3. อื่นๆ ระบุ.....

ตัวบ่งชี้ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ดูข้อกำหนดใน TQF หรือ มคอ.1)
2. ผลการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา (ระดับรายวิชา ระดับหลักสูตร) และหลังสำเร็จการศึกษา (การได้งานทำทวนสอบจากผู้ประกอบการ การประเมินจากสถาบันศึกษาอื่น บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
4. ผลการเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 5.4.6 การรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... สังกัดคณะ.....ปีการศึกษา.....

ชื่อรายวิชา	หัวข้อการทวนสอบ	วิธีการดำเนินการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		รายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้น
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
สรุปผล	จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบ รวม.....วิชา		จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา รวมทั้งสิ้น.....วิชา		

ลงนาม.....ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

(.....)

ลงนาม.....คณบดี

(.....)

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่.....วันที่.....เดือน พ.ศ. 25.....

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมระดับคณะ ครั้งที่.....วันที่.....เดือน พ.ศ. 25..... 33

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่.....วันที่.....เดือน พ.ศ. 25.....

ตัวบ่งชี้ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การเรียนการสอน

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งให้เข้ารับการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ หรือเข้ารับการอบรมด้านการเรียน การสอน และรายละเอียดของโครงการ
2. รายงานผลการดำเนินการเข้ารับการปฐมนิเทศ หรือเข้ารับการอบรมด้านการเรียนการ สอน
3. การประเมินผลโครงการที่อาจารย์ใหม่ได้รับการอบรม
4. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนของอาจารย์ใหม่ หลังจากได้รับ การอบรมแล้ว (ถ้ามี)
5. กรณีมีอาจารย์ใหม่มากกว่า 1 คน ให้รายงานสรุป โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มที่ 5.4.8.2 แทน

แบบฟอร์มที่ 5.4.8.1 การรายงานการปฐมนิเทศหรือการอบรมด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่

ชื่อ.....นามสกุล.....

สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....

ประจำปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อโครงการหรือ หัวข้อที่ รับการอบรม	วัน/ เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่ จัด	สรุปข้อคิดเห็น และ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ	หัวข้อที่นำไปใช้ในการ เรียนการสอน	หลักฐาน ประกอบ

ลงนาม.....ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร 29/03/67 ลงนาม.....คณบดี
(.....) (.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งหรือการอนุมัติให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเข้ารับการอบรม
ด้านการเรียนการสอน และรายละเอียดของโครงการ
2. รายงานผลการดำเนินการของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเข้ารับ
การอบรมด้านการเรียนการสอน
3. การประเมินผลโครงการที่อาจารย์ได้รับการพัฒนา
4. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนของอาจารย์ หลังจากได้รับการพัฒนา
แล้ว (ถ้ามี)
5. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำทุกคนของหลักสูตรและของคณะ

ตัวบ่งชี้ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)
ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งหรือการอนุมัติให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ และรายละเอียดของโครงการ
2. รายงานผลการดำเนินการของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเข้ารับการอบรมด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน
3. การประเมินผลโครงการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา
4. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนของบุคลากรสายสนับสนุน หลังจากได้รับการพัฒนาแล้ว (ถ้ามี)
5. บัญชีรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน ของหลักสูตรและของคณะ

แบบฟอร์มที่ 5.4.10 การรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโครงการหรือหัวข้อ ที่รับการพัฒนา	วัน/ เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ สนับสนุน การจัดการเรียนการ สอน
	สรุปผล	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ การพัฒนา.....คน		จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน รวม.....คน		

ลงนาม.....ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม.....คณบดี
29/03/67 39