

การตรวจสอบและประเมินหลักฐานระบบการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา/ยุทธศาสตร์/นโยบายสถาบันการศึกษา

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>1. มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของสถาบันอย่างมีส่วนร่วมโดยรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย</p> <p>2. มาตรฐานการศึกษา/นโยบายของสถานศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันการศึกษา</p> <p>3. มาตรฐานการศึกษาของสถาบัน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มาตรฐานการศึกษาชาติ ● มาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษาเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา ● เอกลักษณ์ของสถานศึกษา <p>4. มีการประกาศมาตรฐานการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>5. จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ขอบเขตการประเมิน</p> <p>1. กระบวนการกำหนดมาตรฐานการศึกษา/ยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์</p> <p>2. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มาตรฐานการศึกษา/นโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของสถาบันการศึกษา</p>			<p>- สังกัด สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา คณะกรรมการ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการศึกษาของสถาบัน 2. มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. บันทึกการประชุม <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

ข้อที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษา

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯและประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>2. มีกระบวนการจัดทำแผนจากการมีส่วนร่วม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จาก SAR ผลการประเมินภายใน ● ผลประเมินภายนอก ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ฯลฯ ● กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ● กำหนดแนวทางการพัฒนา หรือโครงการ/กิจกรรม ● กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม <p>3. จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (3 - 5 ปี) /แผนยุทธศาสตร์/ แผนงาน 4 ภารกิจ</p> <p>4. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (3 - 5 ปี)</p> <p>5. มีปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>6. แผนฯ มีองค์ประกอบครบถ้วนและสอดคล้องกัน</p> <p>7. แผนฯ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของอุดมศึกษา/แผน มหาวิทยาลัย สภาพปัญหา/ ความต้องการของสถาบัน และท้องถิ่น/ชุมชน/ สังคม/ประเทศ</p> <p>ขอบเขตการประเมิน</p>			<p>- สังกัด สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. แผนพัฒนาคุณภาพ/แผน ยุทธศาสตร์/แผนงานตามภารกิจ การศึกษา 3 - 5 ปี 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4. บันทึกการประชุม 5. รายงานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (SAR) 6. รายงานผลการประเมินภายใน โดยต้นสังกัด 7. ข้อมูลสารสนเทศ (สภาพ ปัญหา /ความต้องการ) <p>ฯลฯ</p>

1. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
2. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ			
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (แผน 3 - 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี)			

ข้อที่ 3 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
1. มีการจัดโครงสร้างองค์กรตามภารกิจของสถาบัน 2. มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่ชัดเจน 3. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรได้อย่างชัดเจน 4. มีการอธิบายหรือจัดทำคู่มือการบริหารงานตามโครงสร้างที่กำหนด 5. กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ และวางแผนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ได้ครบถ้วนตามภารกิจของสถานศึกษา ได้แก่ สารสนเทศพื้นฐานของสถาบัน สารสนเทศที่เกี่ยวกับผู้เรียน สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สารสนเทศเพื่อการรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯลฯ 6. มีข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ได้ทันที 7. มีการนำข้อมูลสารสนเทศของสถาบันมาจัดทำเอกสารประจำปี ขอบเขตการประเมิน 1. โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 2. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ			- สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. บันทึกการประชุม 3. แผนงาน/กิจกรรม 4. แบบเก็บข้อมูล 5. แฟ้มข้อมูล /แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ 6. เอกสารเผยแพร่ข้อมูล/ ภาพถ่าย 7. โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ เอกสารสารสนเทศ ฯลฯ

3. การจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบ			
4. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ			

ข้อที่ 4 ดำเนินงานตามแผนพัฒนา (แผนพัฒนา 4 ภารกิจ)

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
1. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแผนฯ ก่อนการดำเนินงาน 2. มีผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนฯ อย่างชัดเจน 3. มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 4. มีแผน กำกับติดตามการดำเนินงาน 5. มีการ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ 6. มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน 7. มีการสรุปรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ขอบเขตการประเมิน 1. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามที่กำหนด 2. การกำกับ ติดตาม ให้งานบรรลุเป้าหมาย 3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม			- สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา กรรมการสภาฯ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. บันทึกการประชุม 3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. รายงานโครงการ/ กิจกรรม 5. รายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปี (SAR) ฯลฯ

ข้อที่ 5 จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>1. มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถาบันโดยบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีการประชุมเพื่อวางแผนติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการติดตามตรวจสอบครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิสัยทัศน์ ปรัชญา และภารกิจของสถาบัน ● แผนปฏิบัติการประจำปี ● การเรียนการสอน ด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์และวิธีสอน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ระบบการวัดและประเมินผลและคุณภาพผู้เรียน การบริหารและการจัดการศึกษา เกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร การพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง <p>3. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอย่างต่อเนื่องทั้งระหว่างและหลังการดำเนินงาน</p> <p>4. มีเครื่องมือเก็บข้อมูลการติดตามตรวจสอบ</p> <p>5. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยใช้วิธีการและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>6. มีการสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>7. มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้</p> <p>ขอบเขตการประเมิน</p>			<p>- สังกัด สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา กรรมการสภาฯ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. บันทึกการประชุม 3. แผนการติดตามตรวจสอบ 4. แบบบันทึกข้อมูล 5. รายงานสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ฯลฯ

1. การวางแผน			
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบ			
3. การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			

ข้อที่ 6 จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ทำ	ไม่มี/ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
1. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. มีการวางแผนการประเมินโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. มีการประชุมชี้แจงตามแผนการประเมินที่กำหนด 4. ดำเนินการประเมินโดยใช้วิธีการและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 5. มีการวิเคราะห์ผลและสรุปรายงานผลการประเมิน ขอบเขตการประเมิน 1. การดำเนินการประเมิน 2. ความครอบคลุมตามคณะวิชา/หน่วยงาน 3. วิธีการ/เครื่องมือการประเมิน			- สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา กรรมการสภาฯ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. บันทึกการประชุม 3. แผนการประเมิน 4. แบบบันทึกผลการประเมิน 5. รายงานสรุปผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) ฯลฯ

ข้อที่ 7 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>1. มีการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วม</p> <p>3. จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพที่สะท้อนสภาพการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป</p> <p>4. เสนอรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีต่อสถาบัน/สกอ.และเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p>5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ขอบเขตการประเมิน</p> <p>1. การดำเนินการจัดทำรายงาน</p> <p>2. ความครอบคลุมงานทุกด้าน</p> <p>3. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>			<p>- ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. บันทึกการประชุม 3. ปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) <p> ฯลฯ</p>

องค์ประกอบข้อที่ 8 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการตรวจสอบ	มี/ ทำ	ไม่มี/ ไม่ได้ทำ	วิธีการเก็บข้อมูล
<p>1. ประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการพัฒนาให้เกิดขึ้นกับอาจารย์และบุคลากรทุกคนโดยให้ถือว่า การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นวัฒนธรรม การทำงานปกติของสถาบัน</p> <p>2. มีมาตรฐานการศึกษาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างชัดเจนเพื่อสร้างความรู้สึกรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงาน/คณะวิชาไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>4. พัฒนาสถาบันให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยอาจารย์และบุคลากรทุกคนต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คือ มีการพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันความรู้กันอยู่เสมอ</p> <p>5. สถานศึกษามีบุคลากร/ทีมผู้มีความสามารถในเรื่องต่าง ๆ อย่างหลากหลายจนได้รับการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ</p> <p>ขอบเขตการประเมิน</p> <p>1. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน</p>			<p>- สังกัด สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา กรรมการสภาฯ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. บันทึกการประชุม 3. แผนปฏิบัติการประจำปี 4. รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) 5. รายงานผลการประเมินจากต้นสังกัด 6. หลักฐานการพัฒนาบุคลากร 7. นวัตกรรม/ เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 8. ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร ฯลฯ