



แผนการจัดการความรู้
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2564

ปีงบประมาณ 2564
(1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและ
สถานศึกษา

ขอบเขต KM 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนและการปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศ

เป้าหมาย KM 1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่องาน / โครงการ 1. โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT
BASE

เป้าหมาย KM 1.2 การเพิ่มศักยภาพด้านสื่อการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่องาน / โครงการ 1. โครงการส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัย
2. โครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขต KM 2 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

เป้าหมาย KM 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของบุคลากรในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่องาน / โครงการ 1. โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
2. โครงการปฏิบัติงานด้วยระบบ SISA ONLINE

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564

ขอบเขต KM 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนและการปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศ

เป้าหมาย KM 1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่องาน / โครงการ 1. โครงการการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE

3. ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กระบวนการ จัดการความรู้	รายละเอียด กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
1. ด้านการผลิต บัณฑิต การจัดการ เรียนการสอนแบบ บูรณาการด้วย PROJECT BASE	1.รายงานการวิเคราะห์ การจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	1 ฉบับ	1. การบ่งชี้ความรู้	1การค้นคว้า วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ด้วย PROJECT BASE	มิ.ย. 64	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของวิทยาลัย
	2. รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่มีการจัดการ เรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	≥1 ท่าน	2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	2. การสำรวจอาจารย์ผู้สอนในการจัดการ เรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	ก.ค.- ส.ค. 64	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของวิทยาลัย
	3. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง		3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยน การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE ระหว่างผู้เข้าอบรม			
	4.จำนวนโครงการ การจัดการเรียนการ สอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	≥1 โครงการ					
	5.รายงานสรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยน จัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	1 ฉบับ	3. การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ การประมวล และกลั่นกรององค์ความรู้	4.สรุปการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณา การด้วย PROJECT BASE	ก.ย. 64	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของวิทยาลัย
	6. สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	≥1 ฉบับ	4. วิเคราะห์และสรุปแนว ปฏิบัติที่ดี จากการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	5.สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากจัดการเรียนการ สอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE	ต.ค. 64	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของวิทยาลัย

7 เผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE ผ่านสื่อสาธารณะ	สื่อในการเผยแพร่ ≥1 สื่อ	5.การเข้าถึงองค์ความรู้	6.นำแนวปฏิบัติที่ดีจากการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วย PROJECT BASE ผ่านสื่อสาธารณะ	ต.ค. 64		และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
---	--------------------------	-------------------------	--	---------	--	-------------------------------------

เป้าหมาย KM 1.2 สื่อการเรียนการสอน

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่องาน / โครงการ 1. โครงการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กระบวนการจัดการความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
1. ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่องการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1.รายงานการวิเคราะห์และตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1 ฉบับ	1. การบ่งชี้ความรู้	1.การค้นคว้า วิเคราะห์และตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	มิ.ย. 64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
	2. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	≥1 ท่าน	2. การสร้างและแสวงหาความรู้	2. การสำรวจผู้เชี่ยวชาญในด้านการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ก.ค.- ส.ค. 64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
	3.เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้ (การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)	≥1 1 ฉบับ	3. เอกสารประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้	3.ตำแหน่งทางวิชาการ	ก.ค.- ส.ค. 64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
	4. จำนวนครั้งในการจัดอบรมสัมมนา	≥1 ครั้ง	4.อบรม และทบทวนองค์ความรู้	4. การจัดอบรม การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ก.ค.- ส.ค. 64	4,000 บาท	สถาบัน
	5.รายงานสรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยน การเขียนเอกสาร	1 ฉบับ	5. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การระดม	5.สรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยน การเขียนเอกสาร	ก.ย. 64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย

	ประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)		และกลั่นกรองความรู้	ประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)			
	6. แนวปฏิบัติที่ดีในการถ่ายทอดองค์ความรู้การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	≥5 แนวปฏิบัติ	6. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวล และกลั่นกรองความรู้	6.สรุปการทำแนวปฏิบัติที่ดีการถ่ายทอดองค์ความรู้การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ก.ย. 64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กระบวนการจัดการความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
1. ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่องการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	7. สื่อในการเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี จาก การถ่ายทอดองค์ความรู้ เขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านสื่อสาธารณะ	สื่อในการเผยแพร่ ≥1 สื่อ	7.การเข้าถึงความรู้	7.นำแนวปฏิบัติที่ดีจากการถ่ายทอดองค์ความรู้ การเขียนเอกสารประกอบการ	ต.ค.64 – พ.ค. 65	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ขอบเขต KM 2 การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

เป้าหมาย KM 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของบุคลากรในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน

ชื่องาน / โครงการ 1. โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ

ประเด็น องค์ความรู้	ตัวชี้วัด		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กระบวนการ จัดการความรู้	รายละเอียด กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	
1. ด้านการถ่ายทอด แผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ	1.รายงานการวิเคราะห์และ ตรวจสอบองค์ความรู้ด้านแผน ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	1 ฉบับ	1. การบ่งชี้ความรู้	1การศึกษาเอกสาร จัดการประชุม เพื่อวิเคราะห์ตรวจสอบองค์ความรู้ ด้านถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผน ปฏิบัติการ	เม.ย.64	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของวิทยาลัย

	2. รายชื่อผู้บริหาร ในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ 3. จำนวนครั้งในการจัดประชุม	≥2 ท่าน ≥2 ครั้ง	2. การสร้างและแสวงหาความรู้	2. กำหนดผู้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ 3. การประชุมการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	เม.ย.64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
	4.รายงานสรุปการถ่ายทอดองค์การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	1 ฉบับ	3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.สรุปการถ่ายทอดองค์ความรู้แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	มิ.ย.64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
	5.สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากถ่ายทอดการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	≥5 แนวปฏิบัติ	4. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวล และกลั่นกรองความรู้	4.สรุปการทำแนวปฏิบัติที่ดีการถ่ายทอดการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	มิ.ย.64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย
	6. สื่อในการเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดีจากถ่ายทอดการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	สื่อในการเผยแพร่ ≥1 สื่อ	5.การเข้าถึงความรู้	5.นำแนวปฏิบัติที่ดีจากการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	มิ.ย.64. - พ.ค.65	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นองค์ความรู้	ตัวชี้วัด		กิจกรรม				ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กระบวนการจัดการความรู้	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	
2. ด้านการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	7.แผนการจัดการองค์ความรู้แต่ละคณะ แต่ละฝ่าย	≥ 5 แผน	6. การบ่งชี้ความรู้ การจัดระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้	6.ประชุมระดมความคิด สรุปหัวข้อองค์ความรู้ และจัดทำแผน	ก.ค.64	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัย

							และเจ้าหน้าที่ฝ่าย พัฒนาระบบ สารสนเทศ
--	--	--	--	--	--	--	---