

การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต  
ระดับอุดมศึกษา

Credit Bank System in Higher Education



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## สาระสำคัญ

- คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต
- การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ.....
- แนวทางการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา



## คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริกระบธนาคารหน่วยกิต

ปฏิบัติหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของการอุดมศึกษาของไทย ดำเนินการพัฒนาระบบกลไกและวิธีการ

**ในการสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต** สำหรับสถาบันอุดมศึกษา และดำเนินการส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและสะสมหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



# การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนดสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

มาตรา 15 ได้กำหนดการจัดการศึกษาสามรูปแบบ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี 2568

แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ไว้ชัดเจนว่าอุดมศึกษาต้องเปิดโอกาสให้ผู้จบอาชีวศึกษาและกำลังทำงานสามารถเข้าศึกษาต่อในอุดมศึกษา ได้ด้วยความยืดหยุ่น ไม่ต้องทิ้งงานทิ้งอาชีพ ศึกษาในเงื่อนไขเวลาที่ไม่ปีบรัด ไม่ผูกมัดนักศึกษาที่เป็นผู้ผลักดันภาคการผลิตจริง ไม่ กำหนดว่าต้องเรียนสำเร็จในระยะเวลาชัดเจน



# วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสใน**การศึกษาตลอดชีวิต**ให้แก่ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง โดยการศึกษ้อบรม ทั้งในรายวิชาต่างๆ หลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรระยะยาวที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา และให้สามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตได้

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้ที่ได้รับจาก **การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย** และจากประสบการณ์ของบุคคลมาสะสมใน**ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา** เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ได้สะสมผลการเรียนและผลการเรียนรู้ไว้



# ระบบธนาคารหน่วยกิต

## หมายถึง

การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล มาเก็บสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน



# ธนาคารหน่วยกิต

## หมายถึง

ระบบทะเบียนเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในรายวิชาต่างๆ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของสถาบัน อุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตโดยจัดให้มีสมุดสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนให้สามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตและฝากในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน



# การศึกษาในระบบ

การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่นๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ





## การศึกษาจากระบบ

การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม



## การศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ  
ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล  
ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง  
ความรู้อื่น ๆ



## ประสบการณ์ของบุคคล

ประสบการณ์การเรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษา  
ด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงานการฝึกอบรมที่  
สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน  
การฝึกอาชีพ การสัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการ



## ผลการเรียน

ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้



# ผลการเรียนรู้

ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษา  
นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ  
ประสบการณ์ของบุคคลที่สั่งสมไว้ที่สามารถ  
ประเมินและวัดได้โดยวิธีการต่าง ๆ



# การเทียบโอนผลการเรียน

การที่ผู้เรียนนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ



# การเทียบโอนประสบการณ์

การที่ผู้เรียนนำผลการเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่างๆของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนนั้นมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องเสียเวลาเรียนสิ่งที่ตนเองรู้อยู่แล้วอีก ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ



# หลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนอง ความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินผล การเรียนรู้ได้ทันที เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพของคนวัย ทำงานและ อาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย





# หลักสูตรระดับอนุปริญญา

หลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในสาขาวิชาที่มีความจำเป็น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับผิดชอบแล้ว



# หลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองแล้ว



# คุณวุฒิการศึกษา

ข้อกำหนดการรับรองความรู้ความสามารถของ  
ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ/ประเภท  
การศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา/วิชาชีพที่ผ่าน  
การทดสอบ วัดและประเมิน การเทียบโอน ทั้ง  
การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ  
การศึกษาตามอัธยาศัย



# รายวิชา

รายวิชาของหลักสูตรระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรีที่ **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา** **รับทราบ** แล้วและนำมาเปิดสอนในระบบธนาคารหน่วยกิต



# สมรรถนะ

คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจาก  
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ  
คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะทำงานใดงานหนึ่ง



## 2. การเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต

2.1 การรับเข้าศึกษา

2.2 การให้คำแนะนำปรึกษา

2.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

2.4 การลงทะเบียน

2.5 การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนผลการเรียน

2.6 การวัดและประเมินผล

2.7 การบันทึกผลการเรียน

2.8 การสะสมหน่วยกิต

2.9 การให้คุณวุฒิ

2.10 ข้อมูลสารสนเทศ



# การรับเข้าศึกษา

- การรับเข้าศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ที่ยังไม่ประสงค์เข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดคุณสมบัติผู้รับเข้าตามหลักการของการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุผู้เรียนและไม่จำกัดคุณวุฒิผู้เรียน สามารถเข้าศึกษารายวิชาในระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรีของหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตและสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้
- การรับเข้าศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตกรณีประสงค์เข้าศึกษาเพื่อรับคุณวุฒิระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548และ/หรือคุณสมบัติอื่นตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด



# การให้คำแนะนำปรึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดระบบให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต และควรกำหนดให้มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้คำแนะนำ ชี้แจงหลักการ วิธีการศึกษา และให้คำแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอน รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา หลักเกณฑ์การเทียบโอน หลักเกณฑ์การประเมิน





# รูปแบบการจัดการศึกษา

รูปแบบที่ 1 การเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน  
รายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น

รูปแบบที่ 2 การเปิดหลักสูตรระดับ  
อนุปริญญา/ระดับปริญญาตรี



# การลงทะเบียน

- กรณีลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมไว้ใน  
ธนาคารหน่วยกิตเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และยังไม่ประสงค์เข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี

-กรณีลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต  
เพื่อเข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีใน  
ระบบธนาคารหน่วยกิต



# การเทียบโอนประสบการณ์และ การเทียบโอนผลการเรียน

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินซึ่งการประเมินต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ



# การวัดและประเมินผล

- 1 ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดการวัดและการประเมินผลผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตต้องมีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ
- 2 กรณีรายวิชาใดที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อาจทำให้องค์ความรู้ของผู้เรียนที่เรียนมานั้นไม่เป็นปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาและอาจกำหนดกลไกอื่น เพิ่มเติม



# การบันทึกผลการเรียน

1. กรณีได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ตัวอักษร ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
2. กรณีได้หน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนที่ได้ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
3. กรณีได้รับหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้ประเมินบันทึกผล ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม



# การสะสมหน่วยกิต

1. ให้สามารถสะสมหน่วยกิตได้จากการลงทะเบียนเรียน
2. ให้สามารถสะสมหน่วยกิตได้จากการเทียบโอนผลการเรียน และจากการเทียบโอนประสบการณ์



# การให้คุณวุฒิ

1. สถาบันอุดมศึกษา สามารถให้ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือ สัมฤทธิบัตรแล้วแต่กรณีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้แก่ ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตที่เข้าศึกษารายวิชา หลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบเพื่อเพิ่มพูนความรู้

2. สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้คุณวุฒิแก่ผู้เรียนในระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของ กระทรวงศึกษาธิการ และเงื่อนไขที่กำหนด



# ข้อมูลสารสนเทศ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียน เฉพาะผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อเป็น ธนาคารหน่วยกิตบันทึกผลการเรียนและการสะสม หน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา โดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องพัฒนา ฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา สามารถรายงานผลในระบบออนไลน์ได้





# แนวทางการจัดการศึกษาในระบบธนาคาร หน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

## 3. การเทียบโอน

### 3.1 การเทียบโอนประสบการณ์

### 3.2 การเทียบโอนผลการศึกษา



# 3.1 การเทียบโอนประสบการณ์

ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์

## องค์ประกอบ

1. คณบดี/ผู้แทนสภาวิชาการ
2. หัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร
3. ผู้แทนจากสาขาวิชา
4. ผู้แทนฝ่ายวัดและประเมินผล
5. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชน



## 3.1 การเทียบโอนประสบการณ์ (ต่อ)

3.1.1 ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเทียบโอนประสบการณ์ ผู้เรียนต้องสามารถแสดงให้เห็นผลการเรียนรู้ ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษา เช่นสามารถแสดงถึงความคิดรวบยอด ความรู้ทางทฤษฎี และความเข้าใจในเชิงปฏิบัติ หรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3.1.2 การเทียบโอนประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตและยังไม่ประสงค์เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเทียบโอน โดยกำหนดกลไก วิธีการให้เป็นมาตรฐานเดียวกับผู้เรียนที่เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญา และให้สามารถสะสมผลการเรียนไว้ในธนาคารหน่วยกิต



## 3.1 การเทียบโอนประสบการณ์ (ต่อ)

3.1.3 การเทียบโอนประสบการณ์ และสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียนที่เข้าสู่อการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ผู้เรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไปสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.4 การเทียบโอนประสบการณ์จากการฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่นๆ ต้องเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เทียบโอน ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด โดยให้สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้สามารถเทียบเคียงตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน



# 3.1 การเทียบโอนประสบการณ์ (ต่อ)

3.1.5 ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งมีบัณฑิตกึ่งข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต กำหนดให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ในทุกสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ทำบัณฑิตกึ่งข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ ต้องดำเนินการประเมินผล การเรียนรู้และสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียน

3.1.6 กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเรียนในหลายสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่มีบัณฑิตกึ่งข้อตกลงร่วมกัน ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ประเมินผลการเรียนรู้ และสะสมหน่วยกิต

3.1.7 การเทียบโอนผลการเรียนหน่วยกิตเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต ต้องสามารถเทียบได้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา ไม่สามารถให้เพียงบางส่วนของรายวิชา



## 3.2 การเทียบโอนผลการเรียน

3.2.1 . ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหรือผู้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

3.2.2 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้แนวทางการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2.3 การเทียบโอนผลการเรียนให้แก่ผู้เรียนยังไม่ประสงค์เข้าสู่อการศึกษาระดับอนุปริญญา /ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเทียบโอน โดยกำหนด กลไก วิธีการให้เป็นมาตรฐานเดียวกับผู้เรียนที่จะเทียบโอนเพื่อเข้าสู่อการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี และให้สามารถสะสมผลการเรียนไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้



## 3.2 การเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)

3.2.4. การเทียบโอนผลการเรียนและสะสมหน่วยกิตให้แก่ผู้เรียนที่เข้าสู่การศึกษาระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2.5. การเทียบโอนผลการเรียนหน่วยกิตเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต ต้องสามารถเทียบได้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา ไม่สามารถให้เพียงบางส่วนจากรายวิชา



## 4. วิธีการประเมินการเทียบโอน ประสบการณ์และการเทียบโอนผลการเรียน

- หลักการ
- วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน
- การประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเทียบโอนประสบการณ์
- การประเมินผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน
- แนวทางการประเมินของคณะกรรมการ





# 4.1 หลักการ

4.1.1 การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

4.1.2 การเทียบโอนผลการเรียนยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล แต่ สถาบันอุดมศึกษายังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

4.1.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ/ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับในกรณีการเทียบโอนประสบการณ์ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำหนด วิธีการสอบ ออกข้อสอบ ดำเนินการสอบและประเมินผล และกำหนด หลักเกณฑ์/วิธีการในการประเมินการฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐและ ภาคการศึกษาเอกชน หรือสถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ



# 4.1 หลักการ (ต่อ)

4.1.4 วิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องชัดเจน สมเหตุสมผล และเชื่อถือได้ รวมทั้งทำให้กระบวนการประเมินมีความโปร่งใส และประกันได้ว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทุกคนได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม

4.1.5 การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชัดเจน และกรณีที่ผลการเรียนรู้คล้ายกันจะต้องได้รับการพิจารณาด้วยบรรทัดฐานเดียวกัน

4.1.6 สถาบันอุดมศึกษาควรมีการทบทวนวิธีการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของวิธีการประเมิน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม



# 4.2 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน

## 4.2.1 การประเมินผลการเรียนและผลการเรียนรู้

(1) ระบุหลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

(2) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน/ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(3) สถาบันอุดมศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินว่าผลการเรียน/ผลการเรียนรู้นั้นเพียงพอที่จะให้เทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

4.2.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศวิธีการเทียบโอนผลการเรียนพร้อมแสดงรายละเอียด และขั้นตอนการขอเทียบโอนและการประเมินอย่างชัดเจน



## 4.2 วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

4.2.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการประเมิน ดังนี้

(1) การประเมินผลการเรียนรู้ ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(2) การประเมินผลการเรียน ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

4.2.4 การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานการแสดงผลการเรียนตามวิธีการและเวลาที่กำหนด

4.2.5 การประเมินจะต้องคำนึงถึงการพิจารณาที่ผ่านมาของกรณีที่ผลการเรียนรู้อันคล้ายกัน และควรมีการรวบรวมการพิจารณาที่ผ่านมาเพื่อให้แนวทางการตัดสินใจเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน



## 4.3 การประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการ เทียบโอนประสบการณ์

4.3.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา

4.3.2 การเทียบโอนประสบการณ์ต้องคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.3.3 คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์เป็นผู้กำหนดวิธีการประเมิน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจกำหนดวิธีการ ดังนี้



# วิธีการประเมิน

วิธีการประเมิน	การบันทึกผลการประเมิน
การทดสอบมาตรฐาน <b>(Standardized Tests)</b>	CS (Credit from Standardized tests)
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	CE (Credit from Exams)
การประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา	CT (Credit from Training)
แฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อน <b>(Portfolio)</b>	CP (Credit from Portfolio)

4.3.4 การเทียบโอนประสบการณ์ทั้งจากการทำงาน หรือการฝึกอบรมให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตที่ขอเทียบโอน



## การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

### ■ CS : Credit from Standardized Tests

การทดสอบมาตรฐานที่เป็นการทดสอบของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สร้างแบบทดสอบและได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐานกลาง และสถาบันอุดมศึกษาให้การยอมรับผลการทดสอบนั้น บันทึกผลการเรียนเป็น “CS”



# การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

## ■ CE : Credit from examination

การประเมินโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การ  
ทดสอบมาตรฐาน

(Non-Standardized tests) การประเมินผล  
การเรียนรู้ซึ่งแสดงว่าผู้เรียนแสดงว่าตนมี  
ผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์ ครบถ้วนและ  
สอดคล้องตามรายวิชาโดยไม่ประสงค์เข้า  
เรียน ข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตาม  
วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของรายวิชา  
นั้น ๆ บันทึกผลการเรียนเป็น “CE”





## การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

### ■ CE : Credit from examination (ต่อ)

1. การสอบท้าทาย (Challenge Exams) คณะกรรมการประเมิน กำหนดวิธีการเพื่อวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษาไม่ประสงค์จะเข้าเรียนวิชาแต่ประสงค์จะแสดงว่าตนมีความรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของรายวิชานั้น
2. การสอบปากเปล่า (Oral Exams) สอบวัดความรู้ ความเข้าใจในรายวิชา ที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ อาจใช้วิธี สัมภาษณ์ อภิปราย ตอบคำถามต่าง ๆ ที่คณะกรรมการเทียบโอนประสบการณ์ได้กำหนดไว้
3. การสอบทักษะปฏิบัติ (Skill Performance) ผู้ขอเทียบโอนประสบการณ์แสดงถึงความสามารถสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์
4. การสอบแบบผสมผสาน ใช้วิธีการจากการทดสอบตามข้อ (1-3)



# การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

## ■ CT : Credit from Training

การประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดย  
หน่วยงานอื่น  
ซึ่งไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึกผลการเรียน  
เป็น “CT”



## การประเมินโดยการทดสอบมาตรฐาน (Standardized-test)

### ■ CP : credit form portfolio

การประเมินจากหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการทำงาน การฝึกอาชีพ หรือจากการอบรมจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้ว่ามีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ความรอบรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP”



## 4.4 การประเมินผลการเรียนที่ได้จากการ เทียบโอนผลการเรียน

4.4.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4.4.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

4.4.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

4.4.4 เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

4.4.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

4.4.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา



## 4.5 แนวทางการประเมินของคณะกรรมการ

- การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)
- การประเมินหน่วยงานที่จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้สามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้อย่างมีมาตรฐาน
- การประเมินผลการเรียนรู้จากการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จากหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษา



## 4.5.1 การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

- ประวัติของผู้เรียน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานที่มี เกียรติบัตร วุฒิบัตร
- ผลการเรียนรู้ที่ได้ การบรรยายประสบการณ์ ลักษณะการเขียน เนื้อหา สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรอย่างครบถ้วน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ความน่าเชื่อถือของเอกสารรับรองผลการเรียนรู้ เอกสารการรับรอง ต่าง ๆ
- ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิงมีความเหมาะสมหรือไม่



## 4.5.2 การประเมินหน่วยงานที่จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้สามารถเทียบโอนประสบการณ์ ได้อย่าง มีมาตรฐานตามที่กำหนด

อาจกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

- หน่วยงานที่จัดหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมได้รับการรับรองจาก  
หน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน
- ระยะเวลาของหลักสูตรที่จัดการอบรม สามารถเทียบเคียงได้ตามเกณฑ์  
มาตรฐาน
- หลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือไม่ เช่น 45 ชั่วโมงทฤษฎี เทียบเคียงได้ 3  
หน่วยกิต หรือ 90 ชั่วโมงปฏิบัติ เทียบเคียงได้ 3 หน่วยกิต
- วิธีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรของหน่วยงานที่อบรม
- วิธีการวัดและประเมินผล



### 4.5.3 การประเมินผลการเรียนรู้จากการอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้จากหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษา

- ผลการเรียนรู้จากการศึกษา อบรม สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่ผู้เรียนเทียบโอน
- ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม มีมาตรฐาน สามารถเทียบเคียงตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- เนื้อหาของหลักสูตรที่อบรมสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- วิธีการประเมินการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรที่อบรม





# เพิ่มผลงาน

เอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์เรียนรู้  
รายละเอียด ความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ สมรรถนะ และข้อพิสูจน์อื่น ว่ามี  
ความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา  
ที่ผู้เรียนมีความประสงค์ขอเทียบโอน  
ความรู้



# การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

1. เอกสารนำ
2. สารบัญ
3. ใบคำขอเทียบโอน
4. ประวัติ
5. งานเขียน
6. หลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
7. คำอธิบายรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้จากเอกสารหลักสูตร
8. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้
9. รายชื่อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ มีความเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต



# การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

2.1 การรวบรวมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์สถาบันอุดมศึกษาให้  
ผู้จัดทำแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้แสดงลักษณะ/รูปแบบการทำงาน  
ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทุกด้านที่ผู้เรียนมี

2.2 การเลือกรายวิชาในการเทียบโอนผลการเรียนรู้

2.3 อธิบาย เนื้อหาสาระของรายวิชา ผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ  
ความรู้ความสามารถของตน

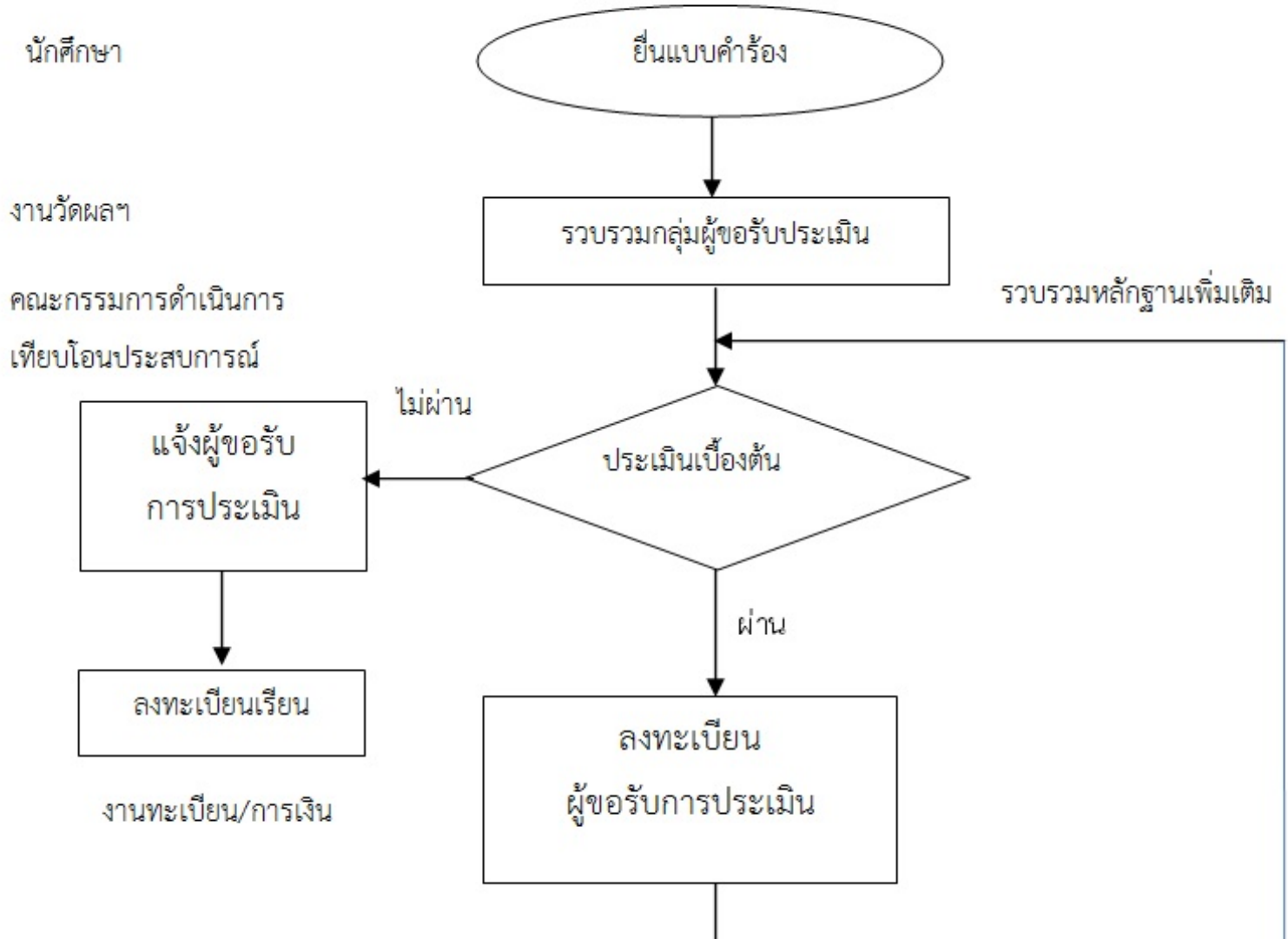
2.4 รวบรวมหลักฐานสิ่งที่ได้เคยเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การ  
เรียนรู้ที่จะเทียบโอนในรายวิชานั้น ๆ เช่น ประวัติ คำบรรยายลักษณะ  
ของงาน คำรับรองจากหน่วยงาน

2.5 การบรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้



# ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์ 1

แผนภูมิการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนประสบการณ์ความรู้



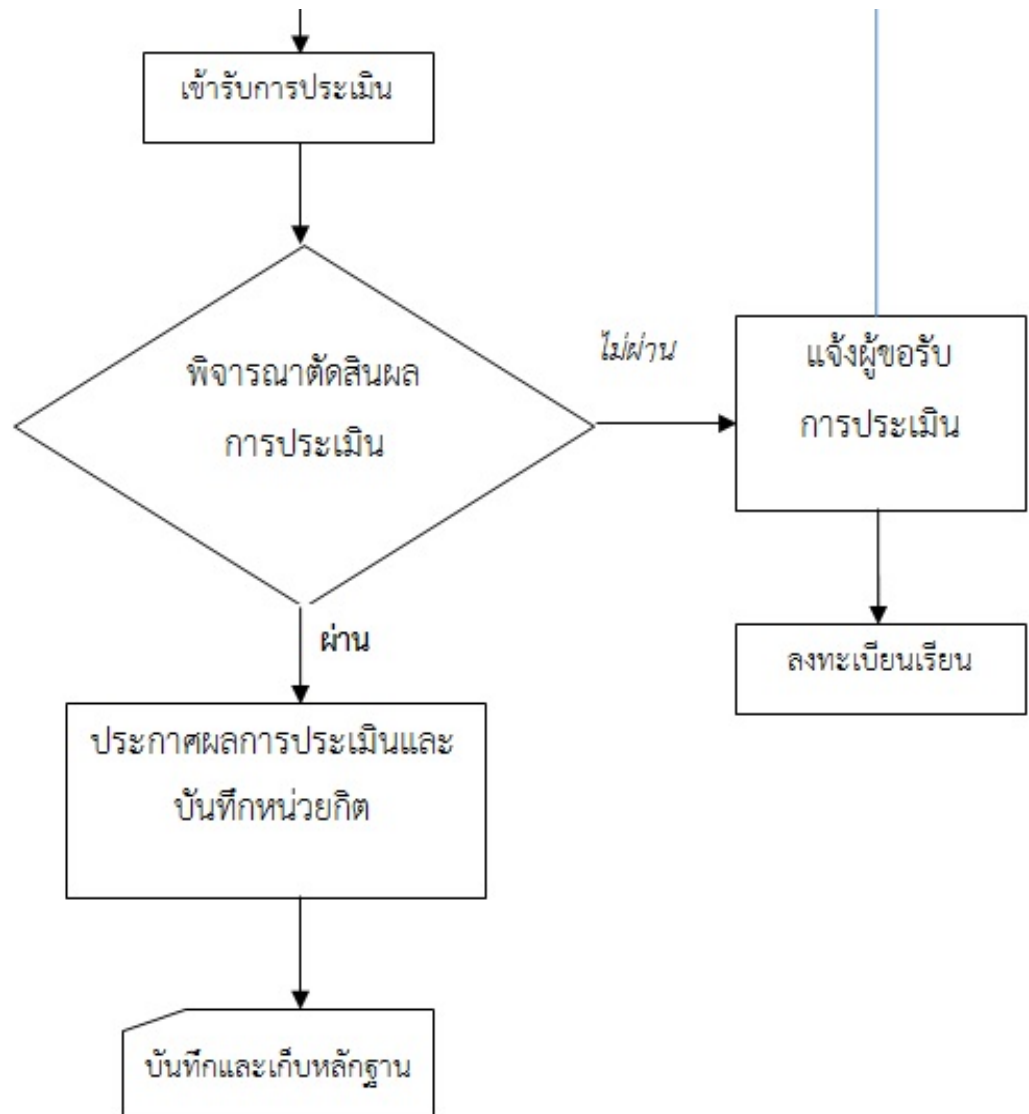
# ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์ 2

คณะกรรมการประเมิน  
การเทียบโอนประสบการณ์

คณะกรรมการประเมิน  
การเทียบโอนประสบการณ์

งานวัดผลฯ

งานทะเบียน



# กรณีเทียบรายวิชา หรือการฝึกอบรม

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
1	ชื่อหลักสูตร/รายวิชา/เรื่องที่ผ่านมาการเรียนหรือฝึกอบรม	
2	สมรรถนะรายวิชา/วัตถุประสงค์ของการเรียนหรือการฝึกอบรม	
3	คำอธิบายรายวิชา หรือเนื้อหา (หัวข้อเรื่อง) ในกฝึกอบรม	
4	วิธีการประเมินรายวิชา หรือการฝึกอบรม (การสังเกต/แบบทดสอบ/สัมภาษณ์/อื่น ๆ)	
5	ระยะเวลาในการเรียนหรือการฝึกอบรม	
6	รายการเอกสารอ้างอิง	



# การเขียนรายละเอียดของงานที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบฯ

ที่	เรื่อง	รายละเอียด	เลขที่เอกสาร อ้างอิง
1	ตำแหน่งงานที่เคยปฏิบัติและ/หรือที่ปฏิบัติอยู่		
2	ความรับผิดชอบและหน้าที่หลักในตำแหน่งตามข้อ 1		
3	งานเฉพาะที่ปฏิบัติในตำแหน่งงานตามข้อ 1 และสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบฯ		
4	ผู้ใช้ผลของงานในข้อ 3		
5	ปริมาณและคุณภาพของงานที่ปฏิบัติต่อสัปดาห์ /เดือน		
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานแต่ละขั้นตอน		
7	ทำงานด้วยตัวเองหรือทำงานกลุ่ม		
8	เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (ที่สอดคล้องกับกาขอเทียบโอนฯ)		
9	รายละเอียดวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักรและซอฟต์แวร์ ที่ใช้และจำนวนครั้งที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์/เดือน		
10	การบริหารหรือการจัดการงาน		
11	อธิบายเหตุผลและความจำเป็นในการประสานงานกับแผนกอื่น		
12	อธิบายเหตุผลหรือความจำเป็นในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถานประกอบการ (ลูกค้า supplier)		
13	ปัญหาและวิธีการแก้ไขในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้		
14	อธิบายวิธีการปรับตัวและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือระบบงานที่เปลี่ยนแปลง		
15	ผู้ประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
16	บอกความรู้ ทักษะ เจตคติในงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่ต้องการขอเทียบ		



# ตัวอย่าง เอกสารประกอบการเทียบโอนประสบการณ์

1. ขั้นตอนการเทียบโอนประสบการณ์
2. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน
3. คณะกรรมการประเมินการเทียบโอนประสบการณ์
4. แผนภูมิการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเทียบโอนประสบการณ์
5. ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าศึกษาต่อในระบบเทียบโอนประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)
6. ปฏิทินการศึกษาการเทียบโอนประสบการณ์ ปีการศึกษา 25.....
7. แบบคำร้องขอประเมินเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก - 1** (สำหรับเจ้าหน้าที่)
8. แบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก - 2** (สำหรับเจ้าหน้าที่)
9. แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก - 3** (สำหรับเจ้าหน้าที่)
10. แบบรายงานผลการเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก. 4** (สำหรับกรรมการประเมิน)
11. คำอธิบายประเภทของแบบรายงานผลการเทียบโอนประสบการณ์
12. แบบขอเทียบโอนประสบการณ์ แบบ **ทปก. 5** (สำหรับกรรมการประเมิน)
13. แบบประเมินการเทียบประสบการณ์ แบบ **ทปก. 6** (สำหรับกรรมการประเมิน)
14. แฟ้มสะสมผลงาน การเทียบโอนประสบการณ์ระดับอุดมศึกษา (ธนาคารหน่วยกิต)





# บทสรุป

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ ใช้คุณวุฒิเดิม  
หรือผลการเรียน

การเทียบโอนประสบการณ์จะเลือกวิธีได้

เป็น 4 แบบคือ **CS,CE,CT,CP**

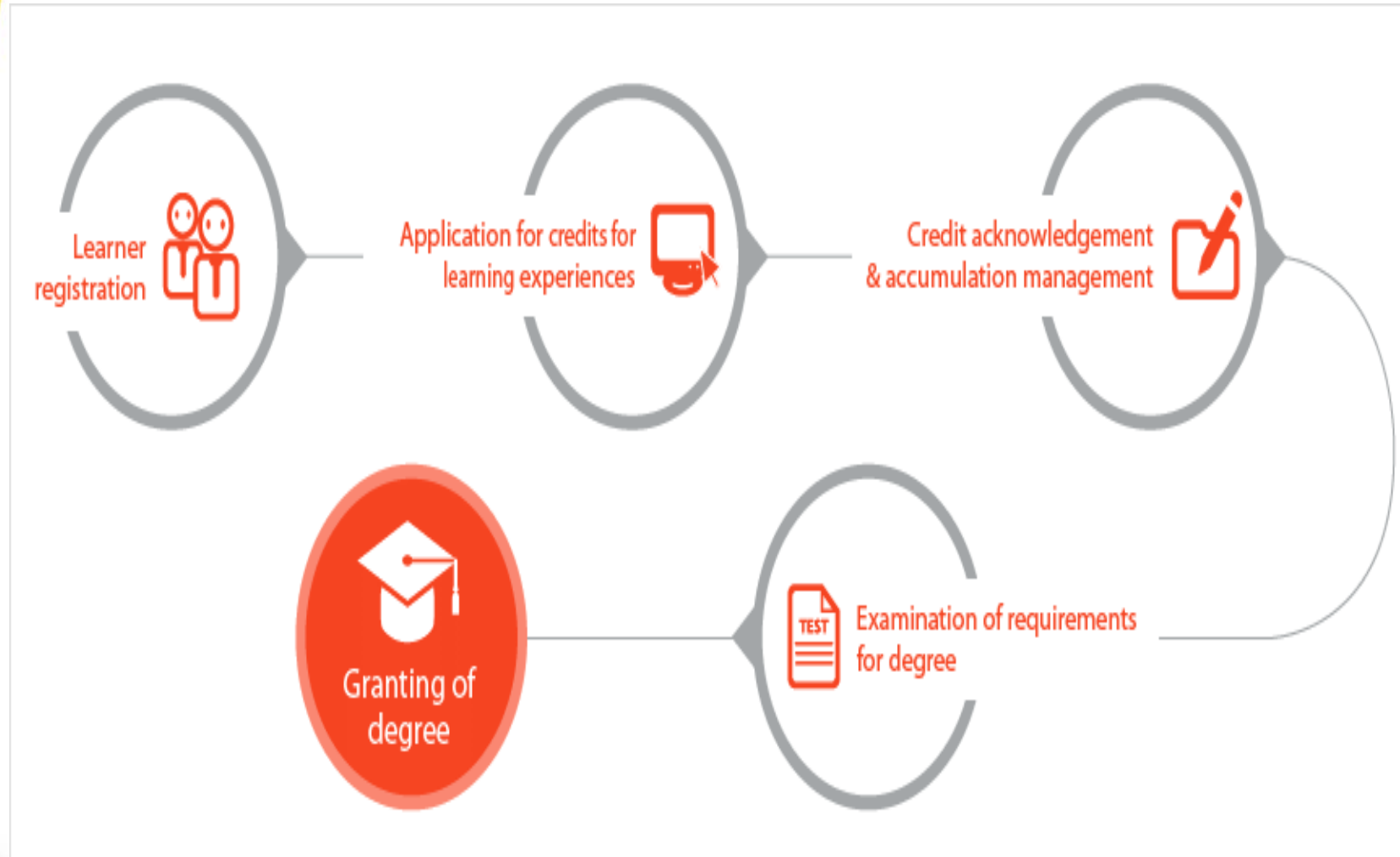
ขั้นตอนการเทียบโอนเริ่มตั้งแต่คัดกรอง

ส่งไปประเมินและประกาศผลการประเมิน

ตามกรอบ สกอ.



# คำถาม ???



# ขอขอบพระคุณ

กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
Office of the Higher Education Commission

 [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th)

